

 <b>TS EN ISO</b> <b>9001:2015</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Medya ve İletişim Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi</b>	
	<b>KURGU SORUMLUSU GÖREV TANIMI</b>	<b>Dok. No:</b> GT/UAM18/04 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 28.07.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/... <b>Sayfa 1 / 3</b>

<b>Birim Adı</b>	Medya ve İletişim Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi		
<b>Alt Birim Adı</b>	Merkez Müdürlüğü		
<b>Görev Unvanı</b>	Kurgu Sorumlusu		
<b>Görevin Bağlı Olduğu Unvan</b>	Merkez Müdürü		
<b>Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)</b>	-		
<b>Vekâlet/Görev Devri</b>	Müdür Yardımcısı		
<b>Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı</b>	Medya Ve İletişim Çalışmaları Araştırma Ve Uygulama Merkezi'nde yürütülen tüm faaliyetlerde kullanılacak görsel materyallerin hazırlanması.		
<b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b>	a. Medya Ve İletişim Çalışmaları Araştırma Ve Uygulama Merkezi faaliyet alanına giren konularda görsel materyalleri hazırlamak. b. Müdürün ve Müdür Yardımcılarının verdiği Merkezle ilgili diğer işleri yapmak.		
<b>Yetkileri</b>	Medya Ve İletişim Çalışmaları Araştırma Ve Uygulama Merkezi ile ilgili merkezin faaliyet alanına giren konularda görsel düzenlemeleri koordine etmek ve hazırlamak		
<b>Yetkinlik Düzeyi</b>	<b>Temel</b>	<b>Teknik</b>	<b>Yönetsel</b>
	2547'ye tabi olmak,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resmi Yazışma Usulleri Bilgisi</li> <li>• Bilgisayar, Yazılım ve Office Araçları Kullanabilme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zaman Yönetimi</li> <li>• Bilgi Toplama ve Organizasyon</li> </ul>

**KURGU SORUMLUSU GÖREV TANIMI**

		<ul style="list-style-type: none"><li>Sorumluluk alanına giren görüntü düzenleme yazılımlarını kullanabilmek.</li><li>Merkezin Faaliyet Alanının Gerektirdiği Teknik Ekipman Ve Donanımları Kullanabilme</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Planlama ve Organize Etme</li></ul>
<b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b>	<p>Ana bilgisayar, iletişim ve ağ güvenlik cihazları ile işletim sistem yazılımlarını etkin kullanabilme ve teknolojisini takip edebilme Analitik düşünebilme Değişim ve gelişime açık olma Düzenli ve disiplinli çalışma Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı Hızlı düşünme ve karar verebilme Koordinasyon yapabilme Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık Ofis programlarını etkin kullanabilme Planlama ve organizasyon yapabilme Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme Proje geliştirebilme ve uygulayabilme Sistemli düşünme gücüne sahip olma Sorun çözebilme Sorumluluk alabilme Stres yönetimi Üst ve astlarla etkin diyalog Yoğun tempoda çalışabilme Zaman yönetimi</p>		
<b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Birimin görev alanına giren konularda, Üniversitenin diğer birimlerinde yürütülen görevlerin sahiplerine, koordinasyon ve danışmanlık sunumu ilişkisi</li></ul>		

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2016  TS EN ISO 9001:2015	T.C. <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> Medya ve İletişim Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	
	<b>KURGU SORUMLUSU GÖREV TANIMI</b>	Dok. No: GT/UAM18/04
		İlk Yayın Tar.: 28.07.2022
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 3 / 3
<b>Yasal Dayanaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Medya Ve İletişim Çalışmaları Araştırma Ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği</li><li>• Merkez Müdürü tarafından görevlendirilme</li><li>• 2547 sayılı Kanunu</li></ul>	

## TEBLİĞ EDEN

Merkez Müdürü

## TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.			
2.			
3.			