

KİSMİ ZAMANLI ÖĞRENCİ BAŞVURU YAPILABİLİR BİRİMLER

SIRA NO	BAŞVURU YAPILACAK BİRİM	BAŞVURU BAŞLANGIÇ TARİHİ	BAŞVURU BİTİŞ TARİHİ	GEREKÇE	İŞİN NİTELİĞİ VE ÖZELLİĞİ VE BAŞVURU ŞARTLARI	2023-2024 ÇALIŞTIRILACAK ÖĞRENCİ SAYISI	AYLIK ÇALIŞMA SAATI	BİR SAATLİK ÇALIŞMA KARŞILIĞI	BAŞVURU ŞARTLARI	BAŞVURU İÇİN İSTENİLEN BELGELER	İŞE KABUL EDİLENLERDEN İSTENİLECEK BELGELER
1	SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	11.10.2023	20.10.2023	Yeterli idari personelin bulunmaması	Beslenme Hizmetleri Biriminde yemek hizmetlerinde, Spor Biriminde sportif faaliyetlerde, Personel İşleri ve Hizmetleri Birimi ile Kültür Biriminde evrak, fotokopi vb ofis işlerinde çalışmak üzere	12	60 Saat	36 TL (Türk Lirası)			
2	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	11.10.2023	20.10.2023	Merkez Kütüphane, Diğ Hekimliği Fakültesi Kütüphanesi ve Tıp Fakültesi Kütüphanesinde Okuyucu Hizmetleri ve Teknik Hizmetler Birimlerinin iş ve işlemlerinin yapılması	Tezsiz Yüksek Lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç Üniversitemiz öğrencisi olmak; Okuyucu hizmetleri, koleksiyon düzenlenmesi, süreli yayın işlemleri, öğretim materyalleri, grup çalışma odalarının düzenlenmesi, okuma salonlarının düzenlenmesi, yayın depolarının düzenlenmesi	5	60 Saat	36 TL (Türk Lirası)			
3	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	11.10.2023	20.10.2023	*Yazılım biriminde yazılım destek süreçleri kapsamında çalıştırılmak üzere *Donanım biriminde teknik destek süreçleri kapsamında çalıştırılmak üzere *Bilgi İşlem Daire Başkanlığı idari iş süreçlerinde çalıştırılmak üzere	*Bilgisayar Mühendisliği bölümü öğrencisi ya da Yazılım programına ilgili ve bilgisi olan. *Bilgisayar teknik destek konularında bilgisi veya ilgisi olan *Aranan şart yoktur	12	60 Saat	36 TL (Türk Lirası)			
4	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	11.10.2023	20.10.2023	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının aşağıda belirtilen fonksiyonlarında görev alacak öğrencilerin teorik eğitimlerinin yanında, başkanlığımızda çalışarak almış oldukları pratik eğitimler ile deneyim kazanmalarını sağlayacaktır. A) Stratejik yönetim ve planlama B) Performans ve kalite ölçütleri geliştirme C) Yönetim bilgi sistemi D) Mali Hizmetler (Bütçe ve performans, muhasebe kesin hesap ve raporlama, iç kontrol)	Lisans (İletişim, İktisat veya Maliye) ve Lisansüstü (Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Sağlık Bilimleri Enstitüsü) öğrencisi olmak, terchen Üniversitemiz Kalite Topluğunda üye olmak	4	60 Saat	36 TL (Türk Lirası)			
5	DIŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ	11.10.2023	20.10.2023	Halka ilişkiler Birimi ile ofislerde idari destek olmak	Ofis programını kullanıyor olabilmek, fotokopi makinasını kullanabilmek, *Ağz ve Diş Sağlığı Programı 2. sınıf öğrencisi olmak, Diğ Hekimliği Fakültesi öğrencisi olmak.	2	60 Saat	36 TL (Türk Lirası)			
6	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	11.10.2023	20.10.2023	Yüksekokulumuzda öğrenci sayısının fazla olması nedeniyle akademik ve idari birimlerindeki eğitim-öğretim işlerinin yoğunluğu ve mevcut idari personelin yetersiz olması.	Yüksekokulumuz akademik ve idari birimlerin evrak işlerine yardımcı olmak, fotokopi çekmek, fiziksel mekan düzenlemesine yardımcı olmak, gelen öğrencileri iş akışına göre birimlere yönlendirmek.	2	60 Saat	36 TL (Türk Lirası)			
7	İLÂHİYAT FAKÜLTESİ	11.10.2023	20.10.2023	Fakültemizde evrak dosyalama, takibi ve benzeri işlerin yapılması, öğrencilerin Büro İşlerinde pratik kazanması.	İlahiyat Fakültesi öğrencisi olmak	2	60 Saat	36 TL (Türk Lirası)			
8	TURİZM FAKÜLTESİ	11.10.2023	20.10.2023	Fakülte idari personeline evrak dağıtım, fotokopi düzenleme işlerinde yardımcı olmak, uygulama mutfağında yapılacak etkinliklerde destek olmak ve öğrencilere deneyim kazandırmak üzere talep edilmektedir.	Turizm Fakültesi öğrencisi olmak.	2	60 Saat	36 TL (Türk Lirası)			
9	SU ÜRÜNLERİ FAKÜLTESİ	11.10.2023	20.10.2023	Su Ürünleri Eğitim ve Araştırma Biriminde, Akvaryum Ünitesinde ve Laboratuvar çalışmalarında istihdam etmek.	Su Ürünleri Eğitim ve Araştırma Biriminde, Akvaryum Ünitesinde ve Laboratuvar çalışmalarında yardımcı olmak. Su Ürünleri Fakültesi lisans öğrencisi olmak, Su Ürünleri Anabilim Dalı öğrencisi olmak.	1	60 Saat	36 TL (Türk Lirası)			
13	KURUMSAL İLETİŞİM KOORDİNATÖRLÜĞÜ	11.10.2023	20.10.2023	Basın Halka İlişkiler, Tanıtım ve Organizasyon İşlerinde destek ihtiyacı	Fakülte öğrencisi (SBBF Medya ve İletişim Bölümü Öğrencisi olmak tercih sebebidir.) 2-Bilgisayar kullanabilen 3- Sunum ve temsil kabiliyetine sahip 4- Yeniliğe ve gelişime açık olan 5- Terchen grafik tasarımı (photoshop, illustrator vb.) programlarına karşı ilgili 6- Gazetecilik mesleğine ilgili	3	60 Saat	36 TL (Türk Lirası)	a) Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, çalıştırılacağı Üniversitemin kayıtlı öğrencisi olmak, b) Disiplin cezası almamış olmak, c) Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamak, ç) Kısmi zamanlı çalıştırılan öğrenci ile Üniversite arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmak, d) Çalıştırılacak iş için yeterli bilgi, beceri ve yeteneğe sahip olmak, e) Kayıt donduran öğrenci ve yabancı uyruklu öğrenci olmamak, f) Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görüyor olmak. (4) Başvuru yapan tüm öğrencilerin bu haktan mümkün olduğu kadar eşit düzeyde faydalanmasını sağlamaya yönelik; a) Geçmiş Eğitim-öğretim döneminde 4 yıllık eğitim/gören lisans öğrencisi için fazla 2 bahar ve 2 güz döneminde çalışmamış olmak b) Geçmiş Eğitim-öğretim döneminde 2 yıllık eğitim/gören ön lisans öğrencisi için fazla 1 bahar ve 1 güz döneminde çalışmamış olmak (5) Geçmiş Eğitim-öğretim döneminde: Yüksek lisans ve doktora öğrencisi için Normal eğitim - öğretim döneminde en fazla 1 bahar ve 1 güz döneminde çalışmamış olmak !!Başvuru yapmak istediğiniz birime istenilen evrakları teslim etmeniz gerekmektedir. (örneğin Mühendislik ve Mimarlık Fakültesinde kısmi zamanlı statüde çalışmak isteyen öğrenci evraklarını Mühendislik ve Mimarlık Fakültesine teslim etmesi gerekmektedir) !!Her öğrenci sadece 1 (bir) birime başvuru yapabilir. Birden fazla birime başvuruda bulunan öğrencinin başvurusu iptal edilecektir.	(3) Kısmi Zamanlı Öğrenci olarak çalışmak isteyen öğrenciler başvurularını Üniversite web adreslerinde bulunan Kısmi Zamanlı Öğrenci İş Başvuru Formunu (Form-5) eksiksiz doldurarak çalışmak istedikleri birimlere yaparlar. (4) Öğrenciler, kısmi zamanlı olarak öğrenci çalıştıracak birimlerden sadece biri için başvuruda bulunabilirler. Birden fazla birime başvuru yapanların başvuruları işleme alınmaz, bu halde öğrenciler herhangi bir hak iddiasında bulunamazlar. (5) Daire Başkanlığı tarafından Yükseköğretim Kurumlarının Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırılabilmesine İlişkin Usul ve Esaslar dikkate alınarak başvurulara başvuruların yapılması gerekmektedir.	https://sks.ikcu.edu.tr/ Adresinde; Başkanlık Kalite Güvencesi Formlar Kısmi Zamanlı Öğrenci - Gerekl Evraklar Sekmesinden Tüm Formlara Ulaşım Sağlanır. 1-Başvuru Formu (Form 5), 2-Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3-Bir adet fotoğraf, 4-Disiplin Cezası bulunmadığına dair belge, 5-Banka Hesap Numarası (SKS tarafından belirlenen banka), 6-Öğrenci Belgesi, 7-Sözleşme (Form 6) 8-Aile Sağlık Yardımı Sorgulama Belgesi (Form 9), 9-Kredi ve Yurtlar Kurumu'ndan burs alanlar için burslu olduğuna dair belge. YUKARIDAKİ YAZILI BELGELERDEN HERHANGİ BİRİNİN EKSKİ OLMASI DURUMUNDA ÖĞRENCİNİN İŞE GİRİŞ İŞLEMLERİ YAPILMAYACAKTIR.
15	SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	11.10.2023	20.10.2023	Hemşirelik Bölümü, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Beslenme ve Diyetetik Bölümü laboratuvarlarında ön hazırlık işlerine yardımcı olmak Dekanlık genel evrak ve fotokopi işleri	Laboratuvarlarda ön hazırlık işleri laboratuvar uygulamalarında kullanılacak olan malzemeleri hazırlayabilecek yeterlilikte olmak Bilgisayar yazıcı ve Fotokopi makinasını kullanabilmek	3	60 Saat	36 TL (Türk Lirası)			
17	FİZİYOTERAPİ VE REHABİLİTASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	11.10.2023	20.10.2023	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Uygulama ve Araştırma Merkezinin düzen ve idari organizasyonuna yardımcı olma	Fizyoterapi ve Rehabilitasyon alanında kullanılan laboratuvar cihaz ve malzemelerin jantırlığı ve kullanımı konusunda yeterlilikle sahip olmak	1	60 Saat	36 TL (Türk Lirası)			
18	ORMAN FAKÜLTESİ	11.10.2023	20.10.2023	*Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü Laboratuvarında ve bölüm yazı işlerinde çalıştırılmak üzere *Orman Mühendisliği Bölümü Laboratuvarında ve bölüm yazı işlerinde çalıştırılmak üzere	*Orman Endüstri Mühendisliği Bölümü 2. ya da 3. sınıf öğrencisi olmak *Orman Mühendisliği Bölümü 2. ya da 3. sınıf öğrencisi olmak	2	60 Saat	36 TL (Türk Lirası)			
19	SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU	11.10.2023	20.10.2023	Derstüklerin, laboratuvarların takibi ve ofisteki idari işlere yardımcı olmak	Ofis programını kullanıyor olabilmek, fotokopi makinasını kullanabilmek, SHİMYO öğrencisi olmak.	2	60 Saat	36 TL (Türk Lirası)			
20	SANAT VE TASARIM FAKÜLTESİ	11.10.2023	20.10.2023	Fakülte yeterli personel bulunmaması *F Blok atölyelerde Öğr. Üyesine yardımcı olmas	Başvuru şartı yoktur.	2	60 Saat	36 TL (Türk Lirası)			
21	KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜ	11.10.2023	20.10.2023	Öğrenciler ile Kalite Koordinatörlüğü arasında iletişimi sağlamak	Dosyalama, Raporlama, Büro İşleri *Lisans Öğrencisi Olmak	1	60 Saat	36 TL (Türk Lirası)			
22	GEMİ İNŞAATI VE DENİZCİLİK FAKÜLTESİ	11.10.2023	20.10.2023	Personel sayısının yetersizliği	Fotokopi, arşiv düzeni vb. ofis işlerinde yardımcı olabilmek.	1	60 Saat	36 TL (Türk Lirası)			
23	MEDYA VE İLETİŞİM ÇALIŞMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ	11.10.2023	20.10.2023	*Üniversite ve Fakülte tanıtım filmlerinde yardımcı olmak / Film-Video Prodüksiyon Asistanı *Haber Ajansı için haber toplamak / Muhabir *Video çekimlerini kurgulamak / Kurgu Asistanı *Haber Ajansı için haber toplamak	*Kamera kullanmak ilgili programlara hakim olmak *Haber yazabilmek *Kurgu programlarına hakim olabilmek *Kamera ve fotoğraf kullanabilmek.	8	60 Saat	36 TL (Türk Lirası)			
24	ECZACILIK FAKÜLTESİ	11.10.2023	20.10.2023	Fakültemiz evrakların dosyalanması, takibi ve benzeri işlerin yapılması Öğrencilerimizin teorik işlerin yanında almış oldukları pratik deneyim kazanmalarını	Eczacılık Fakültesi öğrencisi olmak	3	60 Saat	36 TL (Türk Lirası)			
25	MÜHENDİSLİK VE MİMARLIK FAKÜLTESİ	11.10.2023	20.10.2023	*Makine Mühendisliği laboratuvarında rutin işler için *Bölümde araştırma görevlisiyetersizliği ve teknikerin olmaması sebebiyle gerek dönem içinde derslerde, gerekse döner sermaye ve/veya bölüm içinde laboratuvar işlerinde yoğunluk olmaktadır. Bu yüzden laboratuvarlarda iş yükünün azaltılacak kısmi zamanlı öğrencilere ihtiyaç duyulmaktadır. *Yeterli sayıda personel olmaması *Arş. Gör. sayısının az olması *Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü Laboratuvarlarında bulunan ekipman ve malzemelerin düzenlenmesi, kategorilere ayrılması ve toparlanması aynı zamanda cihazların bakımı için öğrenci ihtiyacı vardır.	*Makine Mühendisliği Bölümü 2. 3. veya 4. sınıf öğrencisi olmak *Metalurji ve Malzeme Mühendisliği Bölümü öğrencisi *İnşaat Mühendisliği lisans veya yüksek lisans öğrencisi olmak *3. veya 4. sınıf öğrencisi olmak, GNO'su en az 3.00 olmak *Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü öğrencisi olmak	6	60 Saat	36 TL (Türk Lirası)			
26	DESTEK HİZMETLERİNE GÜVENÜK BİRİMİ	11.10.2023	20.10.2023	Destek Hizmetleri ve Güvenlik Biriminde ihtiyaç duyan evrak işlerinde çalışmak amacıyla talep edilmektedir	Evrak İşleri	3	60 Saat	36 TL (Türk Lirası)			
27	İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	11.10.2023	20.10.2023	Fakültemizde 7 ad. Bölüm bulunmaktadır. İşlerin yoğunluğu ve öğrenci sayısının artması sebebiyle kısmi zamanlı öğrenci çalıştırma gereği duyulmaktadır	Personel İşleri ve Öğrenci İşleri Herhangi bir başvuru şartı aranmamaktadır.	2	60 Saat	36 TL (Türk Lirası)			
28	DIŞ İLİŞKİLER BAŞKANLIĞI	11.10.2023	20.10.2023	Ofis iş akışında görev almak üzere kısmi zamanlı öğrenci ihtiyacı	Photoshop başta olmak üzere bilgisayar programlarını bilen ofis araçlarını aktif kullanabilen	1	60 Saat	36 TL (Türk Lirası)			

“Kısmi Zamanlı Öğrenci Başvuru klavuzuna Kare kodu okutarak ulaşabilirsiniz.”

